

УТВЕРЖДАЮ
 директор ГБОУ школа №321
 -----Е.М.Анцырева
 Приказ № 110.1-о от 31.08.22

ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Шаги	Срок	Выполнено (да/нет)	Способ подтверждения	Пояснения, ссылки на шаблоны	Вопрос/комментарий эксперта
1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
Изучена нормативная база	январь- февраль 2022		Не требуется (на основании собеседования)	Ознакомиться с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» Обязательно изучите данный документ!!! Заниматься наставничеством без понимания того, что заложено в данном документе, это «Сизифов труд»!	
Изучены видеозаписи	март 2022		Не требуется (на основании собеседования)	Познакомиться с видеозаписями можно по ссылке https://drive.google.com/drive/folders/1O-kXffg2R0bgjCS2Qpelk0eHPCVPQsJO?usp=sharing	
Определены формы наставничества	март 2022, далее – ежегодно		Формы перечислены в программе наставничества	Всего форм пять : «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент». С точки зрения отчетности в этом году мы берем «ученик-ученик», «учитель-учитель». Это минимум! Можно взять другие формы, если вы ими уже занимаетесь. Вариации внутри из каждой формы могут быть разные. К декабрю 2022 года наставничеством охвачено	

				<p>30% обучающихся и 30% педагогов! Эти цифры у нас будут отражены в базах наставляемых и базах наставников (см. ниже).</p>	
<p>Выбран куратор программы наставничества, проектная группа</p>	<p>На начало учебного года, далее – корректировка по мере необходимости в контексте дальнейшей реализации программы наставничества</p>	<p>сентябрь 2022г.</p>	<p>Приказ «О внедрении целевой модели наставничества»</p>	<p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на первой странице, скачав типовые приказы. Куратор программы наставничества – это человек, который организует процесс внедрения наставничества и действует согласно разработанной программе наставничества и «дорожной карты». Можно дополнительно выбрать несколько кураторов форм наставничества, каждый из которых будет отвечать за свою форму наставничества (в таком случае это надо будет отразить в приказе ниже). В проектную группу рекомендуем включить педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, курирующего педагогов завуча (лучше 5-7 человек в помощь куратору).</p>	
<p>Рассмотрена целевая модель наставничества на Педагогическом Совете</p>	<p>На начало учебного года, далее – обсуждать отдельные вопросы реализации наставничества ежегодно</p>	<p>сентябрь 2022г.</p>	<p>Протокол или выписка из протокола заседания</p>	<p>Шаблон выписки размещен в типовых приказах на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Шаблон вы сможете найти на второй странице, скачав типовые приказы.</p>	
<p>Разработано Положение о наставничестве</p>	<p>На начало учебного года, далее – корректировка по мере</p>	<p>август 2022г.</p>	<p>Приказ «Об утверждении Положения о наставничестве» Положение о наставничестве</p>	<p>Типовое положение размещено на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Его вы берете за основу!</p>	

	необходимо сти			Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на третьей странице, скачав типовые приказы.	
Разработана программа наставничества и «дорожная карта»	Октябрь 2022, далее – ежегодно разработка с учетом корректировок на учебный год	август 2022	Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта»	Типовая форма программы наставничества и «дорожная карта» (можно найти в приложении типовой программы) размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Приказ вы сможете найти на четвертой странице, скачав типовые приказы. Данную программу берем за шаблон, но указываем в ней те формы, которые вы выбрали, также отражаем специфику вашего учреждения!	
Просветительская деятельность:					
- на сайте ОУ в тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы	На начало учебного года, далее – пополнение ежеквартально	ноябрь 2022	Раздел на сайте	Рекомендуем познакомиться с сайтами «пилотных» образовательных организаций!	
- организованы встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с просвещением о наставничестве, возможностях участия их детей в программе наставничества	Октябрь-ноябрь 2022, далее – по мере необходимости		Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» обучающимся это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося, решения индивидуального запроса! Можно сделать аудио или видео запись от куратора программы наставничества и разослать ссылку родителям, можно провести родительские собрания и др.	
- собраны согласия	Октябрь-		Согласия	Типовой формы нет!	

<p>родителей (законных представителей) на участие обучающихся в программе наставничества, согласия на обработку персональных данных в рамках реализации программы наставничества</p>	<p>ноябрь 2022, далее – по мере необходимости</p>			<p>Рекомендую обратиться к кураторам программ наставничества «пилотных» образовательных организаций или разработать собственную!</p>	
<p>- организованы встречи с педагогами с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество (можно провести анкетирование)</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022, далее – по мере необходимости</p>		<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала педагога! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: проектирование рабочих программ, актуальные технологии обучения, проектирование урока, освоение дистанционных технологий и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить коллег, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).</p>	
<p>- организованы встречи с обучающимися с просвещением о наставничестве, возможностях участия в</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022, далее – по мере необходимости</p>		<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося и возможность проявить себя! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: улучшение успеваемости, написание</p>	

<p>программе наставничества, собраны предварительные запросы от обучающихся на наставничество (можно провести анкетирование)</p>				<p>совместного проекта, подготовка к выступлениям на конференциях, совместные исследования, получение навыка игры на гитаре и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить ребят, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).</p>	
<p>- определен круг социальных партнеров (ВУЗы, учреждения СПО, работодатели), которых можно пригласить в программу наставничества, партнеры оповещены о возможности участия в программе наставничества</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022, далее – по мере необходимости</p>		<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Ориентируйтесь на своих партнеров! Во всех учреждениях СПО, дополнительного образования детей, школах программа наставничества есть! Вы можете быть полезны друг другу. Очень охотно преподаватели ВУЗов идут на наставничество в рамках проектной деятельности обучающихся. Родители – это ресурс участия в программе по форме «работодатель-ученик». НО! От них будут нужны медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Поскольку они будут наставниками вашего учреждения, вы их допускаете к обучающимся.</p>	
<p>- определен круг выпускников, которых можно пригласить в программу наставничества, выпускники оповещены о возможности участия в программе наставничества</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022, далее – по мере необходимости</p>		<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Технология рекомендует организовать работу с выпускниками, вести реестр выпускников</p>	

2 этап. Формирование базы наставляемых					
Проведен уточняющий анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	Ноябрь 2022, далее – пересмотр ежегодно		Карта запросов наставляемых	У вас будет общий список запросов от наставляемых. Это нужно для дальнейшего поиска наставников.	
Заполнена база наставляемых	Ноябрь 2022, далее – пересмотр ежегодно		База наставляемых (таблица)	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставляемых обучающихся - база наставляемых педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p>	
3 этап. Формирование базы наставников					
Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	Октябрь-ноябрь 2022, далее – пересмотр ежегодно		Не требуется (на основании собеседования)	Тут важно соотнести то, что написали наставники (чем они могут быть полезны) с тем, какие запросы есть от наставляемых в карте запросов. Возможно, есть запрос, на который у вас пока не подобран наставник. В таком случае, важно попытаться найти такого наставника.	
Заполнена база наставников	Октябрь-ноябрь 2022, далее – пересмотр ежегодно		База наставников (таблица) Приказ «О назначении куратора (ов) и наставников внедрения целевой модели наставничества»	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставников обучающихся - база наставников педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для</p>	

				<p>ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p> <p>Данный приказ вы сможете найти на пятой странице, скачав типовые приказы.</p> <p>Прописывать в приказе куратора (ов) нужно только в том случае, если для разных форм наставничества вы выбрали разных кураторов. Если же у вас один куратор программы наставничества и ему помогает проектная группа, то в данном приказе пишем «О назначении наставников внедрения целевой модели наставничества».</p> <p>В эту базу вносит всех, кого вы выбрали в наставники, даже в потенциальные (в этом году они могут вам не пригодиться, если запросов наставляемых на них не поступит, но они могут приходиться вам в перспективе)</p>	
4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год					
Проведен отбор и обучение наставников на текущий год	Ноябрь 2022, далее - ежегодно		<p>Результаты диагностики наставников</p> <p>Программа неформального образования, либо программа семинаров, либо программа тренингов и т.д.</p> <p>Другие методические материалы (памятки, алгоритмы и т.д.)</p>	<p>Недостаточно просто быть наставником. Здесь важен отбор и определенные компетенции. Наставники заполняют анкету наставника, проходят собеседование (с куратором, психологом), дополнительную диагностику. Анкета наставника и диагностические инструменты представлены в проекте целевой модели наставничества по ссылке http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C.5.12.2019.%D0%B4%D0%BB%D1%8F.%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8.pdf.</p> <p>Также наставников важно обучать (навыкам самопрезентации, коммуникации, техникам обратной связи, документации наставника, особенностям взаимодействия с наставляемым и т.д.).</p> <p>Для этого предлагаем разработать программу (неформального образования, семинаров, тренингов и т.д.).</p> <p>Количество часов такой программы не</p>	

				<p>регламентировано.</p> <p>Важно в ней познакомить с принципами наставничества, манифестом наставника, особенностями построения взаимоотношений с наставляемым, приемами коммуникации, регламентирующими наставничество документами и т.д.</p> <p>Здесь же можно поработать с кейсами, ответить на вопросы наставников.</p>	
5 этап. Формирование наставнических пар / групп					
Сформированы наставнические пары / группы	Ноябрь-декабрь 2022, далее - ежегодно		Приказ «О формировании наставнических пар (групп)»	<p>Наставник и наставляемый совпадают в пару/группу следующим образом: запрос наставляемого соответствует возможностям наставника.</p> <p>Желательно, чтобы они выбрали друг друга добровольно.</p> <p>Для этого можно провести встречу-знакомство по типу Mentor Much.</p> <p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p> <p>Данный приказ вы сможете найти на шестой странице, скачав типовые приказы.</p>	
6 этап. Организация хода наставнической программы					
Организован ход наставнической программы	В течение года		Индивидуальные планы, дневники наставничества и др.	<p>Каждая наставническая пара проходит через:</p> <p>встречу-знакомство,</p> <p>пробную рабочую встречу,</p> <p>встречу-планирование,</p> <p>комплекс последовательных встреч,</p> <p>итоговую встречу</p> <p>Некоторые из этих встреч могут быть совмещены между собой по дате и времени.</p> <p>Наставник и наставляемых систематически встречаются и оформляют индивидуальный план, дневник наставничества, в котором формулируют запрос и каждую встречу кратко (1-2 предложения) описывают, какие шаги они предприняли для достижения запроса.</p> <p>Задача куратора – сопровождать процесс, решать возникающие в ходе наставничества трудности (не</p>	

				<p>нужно посещать каждую встречу!). Систематически – это не разово. Наставник и наставляемый сами определяют количество и периодичность встреч (не реже 1 раз в месяц). Главное – чтобы в итоге запрос наставляемого был реализован.</p>	
7 этап. Завершение программы наставничества					
<p>Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы</p>	<p>По завершении наставнических отношений</p>		<p>Отражено в индивидуальном плане, дневнике наставничества в качестве завершающего мероприятия.</p>	<p>Процесс завершения взаимоотношений наставника с наставляемым должен включать следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. <p>Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие отношения будут находиться вне рамок ответственности куратора и действия программы.</p>	
<p>Наставнические отношения завершены на</p>	<p>В конце учебного года</p>		<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Это общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы</p>	

уровне ОУ				<p>наставничества в образовательной организации. Задачи такой встречи: провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы. Эта встреча поможет каждому немного отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения.</p>	
Завершена программа наставничества	В конце учебного года		<p>Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Программа мероприятия Благодарности</p>	<p>Это должно быть торжественно! С привлечением всех, в том числе социальных партнеров. С благодарностями. Не забыть осветить эту деятельность на сайте ОУ и/или ее партнера-предприятия, где можно опубликовать подготовленные командами успешные кейсы, а также создать виртуальную доску почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер. С планированием и приглашением присоединиться на следующий год. Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на седьмой странице, скачав типовые приказы.</p>	